Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Кировской области

от 16.01.2023 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по изучению вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и по подготовке проектов соответствующих решений антинаркотической комиссии**

**в Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по изучению вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и по подготовке проектов соответствующих решений антинаркотической комиссии в Кировской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, сформированным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области
по изучению вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
и по подготовке проектов соответствующих решений антинаркотической комиссии в Кировской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и настоящим Положением о межведомственной рабочей группе
по изучению вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
и по подготовке проектов соответствующих решений антинаркотической комиссии в Кировской области.

**2.   Функции и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Подготовка вопросов, вносимых на рассмотрение антинаркотической комиссии в Кировской области (далее – комиссия),
и проектов соответствующих решений с указанием исполнителей поручений и сроков их исполнения.

2.1.2. Подготовка проекта доклада о наркоситуации в Кировской области, проектов управленческих решений и предложений по оздоровлению наркоситуации в Кировской области и в Российской Федерации в целом.

2.1.3. Подготовка вносимых на рассмотрение комиссии предложений по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кировской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.1.4. Изучение состояния антинаркотической деятельности
в муниципальных образованиях Кировской области.

2.2. Основными полномочиями рабочей группы являются:

2.2.1. Осуществление выездов в муниципальные образования Кировской области.

2.2.2. Приглашение на заседания рабочей группы должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
по Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области
и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных объединений и организаций для проработки вопросов, касающихся деятельности рабочей группы.

2.2.3. Получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных объединений и организаций необходимых материалов и информации
по вопросам деятельности рабочей группы.

**3.**  **Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается указом Губернатора Кировской области.

3.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.3. Рабочую группу возглавляет руководитель аппарата антинаркотической комиссии в Кировской области.

3.4. Руководитель рабочей группы:

3.4.1. Организует деятельность рабочей группы.

3.4.2. Определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению
на заседаниях рабочей группы, сроки и порядок их рассмотрения.

3.4.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности рабочей группы.

3.4.4. Определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку дня заседания рабочей группы.

3.4.5. Принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных объединений и организаций.

3.4.6. Ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, связанные с исполнением рабочей группой своих полномочий, поручает членам рабочей группы подготовку информации по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы.

3.4.7. Организует выезды в муниципальные образования Кировской области.

3.4.8. Организует подготовку материалов и предложений
при разработке проектов решений антинаркотической комиссии в Кировской области.

3.5. Секретарь рабочей группы:

3.5.1. Оказывает содействие руководителю рабочей группы
в организации деятельности рабочей группы.

3.5.2. Осуществляет мероприятия по планированию деятельности рабочей группы.

3.5.3. Запрашивает необходимую информацию у членов рабочей группы для подготовки материалов к очередному заседанию рабочей группы.

3.5.4. Организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы, включая доведение материалов до членов рабочей группы.

3.5.5. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.5.6. Формирует и представляет на утверждение руководителю рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы, материалы
и документы по результатам выездов в муниципальные образования Кировской области.

3.5.7. Не позднее пяти рабочих дней до планируемой даты проведения заседания рабочей группы (выезда в муниципальное образование Кировской области) доводит до членов рабочей группы и иных участников заседания рабочей группы, не включенных в ее состав, информацию о дате, времени
и месте проведения заседания рабочей группы (о дате и времени выезда
в муниципальное образование Кировской области).

3.6. Члены рабочей группы:

3.6.1. Выступают на заседаниях рабочей группы, вносят предложения по вопросам организации антинаркотической деятельности в Кировской области, голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

3.6.2. Знакомятся с документами и материалами, касающимися вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы.

3.6.3. Излагают в случае несогласия с решением рабочей группы
в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению
в протоколе заседания рабочей группы.

3.6.4. В составе, определяемом руководителем рабочей группы, осуществляют выезды в муниципальные образования Кировской области
с целью проверки организации антинаркотической деятельности.

3.6.5. Запрашивают и получают необходимые для работы документы
и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественных объединений и организаций.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости
по решению руководителя рабочей группы, но не реже двух раз в год.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии
в нем не менее одной трети от общего числа членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы, и носят рекомендательный характер.

3.10. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

3.11. Копия протокола заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется аппаратом комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_